



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «17» 03 2022 г. № 334

Об утверждении Положения о расходовании средств целевого финансирования АК «АЛРОСА» (ПАО) на дополнительную компенсацию расходов отдельных категорий работников образовательных организаций и учреждений, расположенных в Мирнинском районе, деятельность которых направлена на воспитание, обучение, просвещение, формирование здорового образа жизни населения, по оплате проезда к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации

В целях установления условий и порядка расходования средств целевого финансирования АК «АЛРОСА» (ПАО) на дополнительную компенсацию расходов работников образовательных организаций и учреждений, расположенных в Мирнинском районе, деятельность которых направлена на воспитание, обучение, просвещение, формирование здорового образа жизни населения, по оплате проезда к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации:

1. Утвердить Положение о расходовании средств целевого финансирования АК «АЛРОСА» (ПАО) на дополнительную компенсацию расходов работников образовательных организаций и учреждений, расположенных в Мирнинском районе, деятельность которых направлена на воспитание, обучение, просвещение, формирование здорового образа жизни населения, по оплате проезда к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Положения настоящего постановления распространяются на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

3. МКУ «Мирнинское районное управление образования» (Пирогова Т.А.), МКУ «Межпоселенческое управление культуры» (Литвинова Е.А.) довести настоящее постановление до подведомственных учреждений для руководства.

4. Управлению по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ (Гибало А.О.) разместить настоящее постановление на официальном сайте МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (www.алмазный-край.рф).

5. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя Главы районной Администрации по экономике и финансам Башарина Г.К.

Глава района

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'А.В. Басыров', written in a cursive style.

А.В.Басыров

Положение
о расходовании средств целевого финансирования АК «АЛРОСА» (ПАО)
на дополнительную компенсацию расходов отдельных категорий
работников образовательных организаций и учреждений,
расположенных в Мирнинском районе, деятельность которых
направлена на воспитание, обучение, просвещение, формирование
здорового образа жизни населения, по оплате проезда к месту
использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно
в пределах территории Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок расходования средств целевого финансирования АК «АЛРОСА» (ПАО) на дополнительную (сверх гарантий, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации) компенсацию расходов работников образовательных организаций и учреждений, расположенных в Мирнинском районе, деятельность которых направлена на воспитание, обучение, просвещение, формирование здорового образа жизни населения, по оплате проезда к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации (далее – дополнительная компенсация).

1.2. В целях реализации настоящего Положения работниками образовательных организаций и учреждений, расположенных в Мирнинском районе, деятельность которых направлена на воспитание, обучение, просвещение, формирование здорового образа жизни населения Мирнинского района, являются работники всех категорий, для которых основным местом работы являются:

а) общеобразовательные организации общего образования МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (приложение 1);

б) общеобразовательные организации дополнительного образования МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (приложение 2);

в) общеобразовательные организации дополнительного образования – детские школы искусств муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (приложение 3);

г) автономная некоммерческая дошкольная образовательная организация «Алмазик».

1.3. Источником финансирования расходов на дополнительную компенсацию являются средства целевого финансирования АК «АЛРОСА» (ПАО) в соответствии с условиями договора о социально-экономическом развитии Республики Саха (Якутия) на 2021 – 2025 годы от 20.05.2021 и

соглашения о взаимном сотрудничестве с муниципальным образованием «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на 2021 – 2025 годы от 20.05.2021 № 19869.

1.4. Объем финансирования, поступающий от АК «АЛРОСА» (ПАО) определен исходя из предельного размера компенсации в размере 50 000 рублей. В случае увеличения размера предельной компенсации дополнительного проезда для работников АК «АЛРОСА» (ПАО), Администрация района вправе выходить с инициативой о пересмотре предельного размера компенсации до размера, установленного для работников АК «АЛРОСА» (ПАО).

1.5. Средства на дополнительную компенсацию расходов работников по оплате проезда к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно предоставляются в пределах лимитов средств целевого финансирования, выделяемых в соответствии с договором о социально-экономическом развитии Республики Саха (Якутия) на 2021 – 2025 годы от 20.05.2021 и соглашением о взаимном сотрудничестве с муниципальным образованием «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на 2021 – 2025 годы от 20.05.2021 № 19869 на соответствующий календарный год.

1.6. Настоящий порядок определяет период получения и расходования средств целевого финансирования АК «АЛРОСА» (ПАО) на дополнительную (сверх гарантий, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации) компенсацию расходов работников образовательных организаций и учреждений, расположенных в Мирнинском районе, деятельность которых направлена на воспитание, обучение, просвещение, формирование здорового образа жизни населения, по оплате проезда к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации, с 01.01.2022 года по 31.12.2022 года.

2. Условия предоставления

2.1. Право на дополнительную компенсацию возникает у работника по истечении трех лет непрерывной работы в образовательных организациях, расположенных в Мирнинском районе, указанных в подпунктах «а» - «г» пункта 1.2 настоящего Положения, с момента трудоустройства.

2.2. Дополнительная компенсация расходов работника по оплате проезда предоставляется один раз в два года:

2.2.1. для работников, имеющих по состоянию на 01.01.2022 трехлетний стаж непрерывной работы в организации в соответствии с п.2.1., исчисление двухлетнего периода, в который предоставляется дополнительная компенсация на оплату проезда к месту отпуска, начинается с 01.01.2022 года;

2.2.2. для работников, у которых по состоянию на 01.01.2022 года не выработан трехлетний стаж непрерывной работы в организации в соответствии с п.2.1, исчисление двухлетнего периода, в который предоставляется дополнительная компенсация на оплату проезда к месту

отпуска, определяется днём и месяцем приёма на работу после наступления трехлетнего периода работы в организации в соответствии с п 2.1.

2.3. В течение календарного года работник, при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска, может воспользоваться только одним видом компенсации проезда в отпуск – гарантированным Трудовым кодексом РФ или дополнительной компенсацией – на выбор работника.

2.4. При предоставлении работнику иных видов отпусков (ученического, без сохранения заработной платы, по беременности и родам, по уходу за ребенком) право на дополнительную компенсацию работнику не предоставляется.

2.5. Право на дополнительную компенсацию своевременно неиспользованное в течение двухлетнего периода, исчисляемого в соответствии с п. 2.2., не накапливается и не компенсируется.

2.6. Право на дополнительную компенсацию предоставляется только по основному месту работы работника и не распространяется на работников, работающих по совместительству.

2.7. В случае отъезда работника к месту использования отпуска до окончания двухлетнего периода, дающего право на компенсацию расходов, а возвращения обратно после начала следующего двухлетнего периода, право на компенсацию расходов будет считаться использованным за тот двухлетний период, в котором произошел отъезд работника к месту использования отпуска.

2.8. В случае перевода работника в другое учреждение, входящее в перечень, установленный пунктом 1.2. настоящего Порядка, право работника на получение компенсации сохраняется.

2.9. При предоставлении работнику отпуска с последующим увольнением расходы по оплате дополнительного проезда работника компенсируются ему при одновременном соблюдении следующих условий:

– проездные документы датированы не позднее даты увольнения, указанной в трудовой книжке работника.

– обращение работника за компенсацией расходов по оплате проезда с приложением документов, подтверждающих понесенные расходы, предоставлены в течение 1 месяца с даты увольнения, указанной в трудовой книжке работника.

2.10. Право на дополнительную компенсацию предоставляется путем оплаты стоимости проезда работника к месту использования отпуска и обратно рейсами АО «Авиакомпания АЛРОСА».

3. Виды расходов, подлежащие оплате в рамках дополнительной компенсации расходов по проезду в отпуск и размер компенсации

3.1. Компенсация расходов в соответствии с настоящим Положением производится по фактическим расходам, но в размере, не превышающем 50 000 рублей. В случае, если расходы по оплате проезда составляют более 50 000 рублей, компенсация производится в пределах установленного лимита.

3.2. При предоставлении права на дополнительную компенсацию работнику возмещаются следующие расходы:

– расходы по оплате проезда работника авиатранспортом рейсами АО «Авиакомпания АЛРОСА» по маршруту следования к месту проведения отпуска и обратно, но не выше стоимости проезда по тарифу экономического класса;

– расходы по оплате обязательных сборов, в т.ч.:

а) сборы, указанные в билете и входящие в его стоимость;

б) комиссионный сбор, сбор за продажу;

в) сбор за бронирование авиабилетов.

3.3. Подтверждающими проезд воздушным транспортом документами являются:

– пассажирский билет, оформленный на бумажном носителе (в т.ч. электронный пассажирский билет – маршрут-квитанция), полетный купон (посадочный талон), документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки (кассовый чек, иной документ, подтверждающий оплату).

3.4. В случае использования бонусных программ лояльности при приобретении билетов, возмещение расходов на проезд производится на основании следующих документов:

– маршрут-квитанция;

– посадочный талон;

– кассовый чек или распечатка электронного кассового чека, подтверждающие уплаченную сумму в денежном выражении.

Возмещению подлежит только сумма, фактически уплаченная в рублях посредством наличных или безналичных расчётов, указанная в кассовом чеке или распечатке электронного кассового чека, подтвержденной по QR-коду.

3.5. Даты выезда к месту использования отпуска и возвращения из него могут приходиться на:

– выходные и праздничные дни, которые непосредственно предшествуют отпуску (его части) либо непосредственно следуют за ним (его части);

– нерабочее время (в период ежедневного отдыха) в день, непосредственно предшествующий отпуску (его части), выходным или праздничным дням, если они непосредственно предшествуют отпуску (его части);

– нерабочее время (в период ежедневного отдыха) предшествующее началу рабочего времени в день, следующий после окончания отпуска (его части).

В случае выезда в отпуск и (или) возвращения из отпуска в вышеуказанные дни работник не утрачивает право на компенсацию расходов по оплате проезда к месту использования отпуска и обратно.

3.6. Не подлежат компенсации расходы по оплате:

– проезда работника к месту отпуска и обратно на иных видах транспорта и на рейсах иных авиакомпаний, кроме рейсов АО «Авиакомпания АЛРОСА»);

– стоимость провоза багажа, превышающую установленную на рейсах АО «Авиакомпания АЛРОСА» норму бесплатного провоза багажа по количеству мест, весу или размеру;

– проезд членов семьи работника, в т.ч. находящихся на иждивении.

4. Порядок предоставления дополнительной компенсации расходов по оплате проезда в отпуск

4.1. Объемы средств целевого финансирования на выплату дополнительной компенсации расходов по оплате стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно, доводятся из бюджета МО «Мирнинский район»:

а) в виде лимитов финансирования до МКУ «Мирнинское районное управление образования» и МКУ «Межпоселенческое управление культуры», как главных распорядителей бюджетных средств, и направляются подведомственным и курируемым организациям способом, соответствующим их организационно-правовой форме.

4.2. Дополнительная компенсация расходов по оплате проезда производится путем возмещения затрат на приобретение авиабилетов на основании заявления работника о предоставлении права на дополнительную компенсацию с указанием маршрута следования к месту проведения отпуска и обратно.

4.3. На заявлении работника кадровая служба учреждения указывает следующую информацию:

– о периоде очередного оплачиваемого отпуска;

– о наличии либо отсутствии у работника на момент предоставления отпуска права на компенсацию расходов по оплате проезда в отпуск.

4.4. Локальным актом организации может быть принято решение об авансировании затрат на дополнительный проезд в отпуск работника с последующим предоставлением отчетных документов (посадочные талоны, билеты, квитанции, кассовые чеки, платежные поручения, и пр.).

4.5. Для получения компенсации работник обязан предоставить оригиналы документов, подтверждающих расходы и проезд (посадочные талоны, билеты, квитанции, кассовые чеки, платежные поручения, и пр.).

4.6. Дополнительная компенсация расходов по оплате стоимости проезда к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно производится после предоставления работником авансового отчета.

4.7. Авансовые отчеты и документы, подтверждающие расходы по оплате проезда в отпуск работника, сдаются работником по месту работы в сроки, установленные локальным актом организации.

4.8. В случае непредставления работником авансового отчета в установленные сроки, сумма аванса удерживается из заработной платы работника в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Отчетность и контроль

5.1. Подведомственные учреждения представляют главным распорядителям бюджетных средств (МКУ «Мирнинское районное управление образования», МКУ «Межпоселенческое управление культуры», Администрация МО «Мирнинский район») ежеквартальный отчет о расходовании средств целевого финансирования в виде реестра.

5.2. Централизованные бухгалтерии составляют ежеквартальный сводный отчет о расходовании средств целевого финансирования на выплату компенсации и направляет его в Администрацию МО «Мирнинский район» в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

– Централизованная бухгалтерия МКУ «Мирнинское районное управление образования» - в отношении организаций, указанных в п.п. «а», «б», «г» пункта 1.2.;

– Централизованная бухгалтерия МКУ «Межпоселенческое управление культуры» - в отношении организаций, указанных в п.п. «в» пункта 1.2.

5.3. Главные распорядители бюджетных средств (МКУ «Мирнинское районное управление образования», МКУ «Межпоселенческое управление культуры») ежегодно в срок до 1 ноября года, предшествующего году получения средств целевого финансирования, предоставляет в Администрацию МО «Мирнинский район» информацию о фактической потребности в средствах целевого финансирования исходя из численности работников, имеющих право на настоящую компенсацию с ежемесячной разбивкой исходя из утвержденных графиков отпусков в разрезе организаций:

– МКУ «Мирнинское районное управление образования» - в отношении организаций, указанных в п.п. «а», «б», «г» пункта 1.2.;

– МКУ «Межпоселенческое управление культуры» - в отношении организаций, указанных в п.п. «в» пункта 1.2.

**Образовательные организации общего образования Мирнинского
района Республики Саха (Якутия)**

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» (МБОУ «СОШ №1») г. Мирный;
2. муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Политехнический лицей» (МБОУ «Политехнический лицей») г. Мирный;
3. муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» (МБОУ «СОШ №3») п. Чернышевский;
4. муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» (МАОУ «СОШ №4») п. Алмазный;
5. муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» (МБОУ «СОШ №5») п. Айхал;
6. муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» (МКОУ «СОШ №6») с. Арылах;
7. муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» (МБОУ «СОШ №7») г. Мирный;
8. муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 с углубленным изучением технологического профиля» (МАОУ «СОШ №8») г. Мирный;
9. муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 им. Р.В. Лонкунова» (МКОУ «СОШ №9») с Тас-Юрях;
10. муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа-этнокультурный центр № 10» (МКОУ «СОШ-ЭКЦ №10») с. Сюльдюкар;
11. муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12 с углубленным изучением английского языка» (МАОУ «СОШ №12») г. Мирный;
12. муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» (МКОУ «СОШ №15») п. Светлый;
13. муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19 им. Л.А. Попугаевой» (МАОУ «СОШ №19») г. Удачный;
14. муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 23 имени Георгия Александровича Кадзова» (МАОУ «СОШ №23» им. Г.А. Кадзова) п. Айхал;
15. муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24» (МАОУ СОШ № 24) г. Удачный;

16. муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 26» (МАОУ «СОШ №26») г. Мирный;

17. муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа-интернат обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и интеллектуальными нарушениями» (МКОУ «Школа-интернат») г. Мирный;

18. ЧОУ «Православная гимназия во имя Святителя Иннокентия Митрополита Московского» г. Мирный.

И.о. начальника МКУ «МРУО»



З.А. Данилова

**Образовательные организации дополнительного образования
МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)**

1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (МАУ ДО «ЦДО» г. Мирный, Филиал МАУ ДО «ЦДО» г. Мирный в п. Чернышевский, Филиал МАУ ДО «ЦДО» г. Мирный в п. Светлый);
2. муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (МБУ ДО «ЦДО» г. Удачный);
3. муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Надежда» (МБУ ДО «ЦДО «Надежда»);
4. муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (МАУ ДО «ДЮСШ»);
5. муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Доверие» (МОБУ ДО «ЦПМСС «Доверие»).

И.о. начальника МКУ «МРУО»



З.А. Данилова

Образовательные организации дополнительного образования – детские школы искусств муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)

1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Мирного, (МБУ ДО «ДШИ» г. Мирного, филиал МБУ ДО «ДШИ» г. Мирного - «ДШИ» с. Тас-Юрях, филиал МБУ ДО «ДШИ» г. Мирного - «ДШИ» п. Алмазный);
2. муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Удачного;
3. муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» п. Айхал;
4. муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» п. Чернышевский;
5. муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» п. Светлый;
6. муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» с. Арылах.

Начальник МКУ «Межпоселенческое
управление культуры»



Е.А. Литвинова
Литвинова ЕА